

## پرسشنامه استخدام

جایگاه شغلی .....

	شماره:		پروژه:	
	تاریخ:		خواهشمند است فرم ذیل را به دقت مطالعه نموده و پر کنید.	

### ۱- مشخصات فردی :

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	
تاریخ تولد:	محل تولد:	کد ملی:	
وضعیت تاهل: مجرد ..... متاهل .....	تعداد فرزندان: .....	ملیت:	
وضعیت نظام وظیفه: خدمت نکرده ..... خدمت کرده ..... معاف از خدمت .....	پست الکترونیکی:		
نشانی محل سکونت:	تلفن تماس منزل:		
نشانی محل کار فعلی:	تلفن محل کار:		
موبایل:	تلفن تماس ضروری ۱:	تلفن تماس ضروری ۲:	

### ۲- سوابق تحصیلی :

کشور/ شهر محل تحصیل و نام واحد آموزشی	معدل	مدت تحصیل		گرایش	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	
		تا تاریخ	از تاریخ				
						دیپلم	۱
						فوق دیپلم	۲
						لیسانس	۳
						فوق لیسانس	۴
						دکترا	۵

### ۳- اهم سوابق حرفه ای :

\* لطفا در صورت داشتن سابقه کار، شرح وظایف محوله در هریک از سمت های ذکر شده را در انتهای پرسشنامه مرقوم فرمایید.

نام سازمان / شرکت	سمت	حقوق دریافتی	مدت همکاری		علت قطع رابطه	تلفن تماس سازمان / شرکت
			تا تاریخ	از تاریخ		

### ۴- آشنایی با زبان خارجی:

نام زبان خارجی	نوع توانایی ( خواندن، نوشتن و مکالمه)	میزان تسلط	امکان ارائه گواهی دوره را دارید؟
			بله... خیر...
			بله... خیر...
			بله... خیر...

۵- آشنایی با نرم افزارهای مرتبط:

نام مدرک	سطح	میزان تسلط	امکان ارائه گواهی دوره را دارید؟
۱			بله... خیر...
۲			بله... خیر...
۳			بله... خیر...

۶- سایر مهارت ها / گواهینامه های تخصصی- علمی اخذ شده:

نام مدرک	سطح	میزان تسلط	امکان ارائه گواهی دوره را دارید؟
۱			بله... خیر...
۲			بله... خیر...
۳			بله... خیر...

۷- به چه صورت تمایل به همکاری دارید؟

تمام وقت .....	پاره وقت .....	پروژه ای .....
----------------	----------------	----------------

۸- زمان پیشنهادی شروع به کار: حداقل ..... روز، حداکثر ..... روز، پس از اعلام قبولی در مصاحبه استخدامی

۹- حقوق مورد نظر درخواستی: ..... ریال ماهانه ناخالص

اینجانب ..... کلیه مندرجات قید شده در این پرسشنامه را بطور صحیح تکمیل نموده و چنانچه مواردی خلاف واقع مشاهده گردد، شرکت مجاز است همکاری خود را با اینجانب راساً و یکجانبه قطع و بنا به میل خود در آن تجدید نظر نماید. تکمیل این فرم هیچگونه تعهد استخدامی برای شرکت ایجاد نخواهد کرد.

نام و امضاء متقاضی:

۱۰- توضیحات / بررسی:

\* شرح وظایف محوله در هریک از سمت های ذکر شده: